Соёлын төвийн хамт олны хурлаар
2025 оны 01 сарын 10-ны өдөр
хэлэлцэн батлав

СОЁЛЫН ТӨВИЙН АЛБАН ХААГЧ НАРТ УЛИРЛЫН МӨНГӨН УРАМШУУЛАЛ ОЛГОХ ЖУРАМ.

Нийтлэг үндэслэл: МУЗГ-ын 2019 оны 05 дугаар тогтоолын 3 дугаар хавсралт ‘’Төрийн албан хаагчдад’’ мөнгөн урамшуулал олгох журмын 2.6 дах заалтыг үндэслэн боловсруулсан

Зорилго:Төрийн албан хаагчдын улирлын ажлын үр дүн хөдөлмөрийн гэрээ, гүйцэтгэлийн гэрээг албан тушаалын тодорхойлолтод заасан чиг үүргүүдийг тус тус үндэслэн мөнгөн урамшуулал олгоход гол зорилго оршино.

1.Улирлын ажлын үр дүнгийн мөнгөн урамшууллыг Соёлын төвийн ажилтны ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг үндэслэн үндсэн цалингийн 10-15 хувиар сар бүр тооцож, улирал тутам олгоно.

2. Соёлын төвийн ажилтанд мөнгөн урамшуулал олгохдоо энэ журмын шалгуур үзүүлэлтийг баримтлан ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг дүгнэж, тухайн жилийн төсөвт уг урамшуулалд зориулан батлагдсан хөрөнгийн дүнд багтаан шийдвэрийг үндэслэн олгоно.

3. Соёлын төвийн албан хаагчдад мөнгөн урамшуулал олгоход дараах шалгуур үзүүлэлтийг баримтална.

Албан тушаал	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур	Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Авбал зохих оноо /нийт 100 оноо/	Авсан оноо
А. Соёлын төвийн ажилтануудад тавигдах нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Соёлын төвийн албан хаагчид	АТТ-д заасан ажлын чиг үүргийн биелэлт	1.Хамт олонтойгоо эвсэг уур амьсгал үүсгэж ажиллаж буй байдал /сэтгэл ханамж/ 2.Харилцаа, ёс суртахууны байдал, 3.Үйлчлүүлсэн иргэд олон нийтийн сэтгэл ханамжийн байдал. 4.Ажлын цаг ашиглалт, өөрийн орлогын төлөвлөгөө биелүүлсэн байдал. 5.Тайлан төлөвлөгөө хугацаанд нь өгсөн байдал / биелэлт /	5 5 10 10 10	
	Заавал мөрдөх	1.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх 2.Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал.	10 5	

	журмын хэрэгжилт	3.Ажлын байранд өөрийгөө хөгжүүлж чадваржуулсан байдал 4.Ажлын ачаалал даах чадвар 5.Бусдын үгийг зөвөөр хүлээж авах хандлага чадвар.	5 5 5	
Б.Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
Соёл төвийн албан хаагчид	Мэргэжлийн албан тушаалтан	1.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт мөрдөж байгаа байдал 2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэлийн чанар 3.Хариуцсан эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт 4.Заавал мөрдөх дүрэм журмын хэрэгжилт. 5. Сургалт, дугуйлан соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа / чанар, үр дүн/ 6. Албан хаагч бүр сард ажлын байранд бүтээлч шинэ ажил хийгдсэн байдал. 7. Соёлын салбарт хэрэгжиж буй үндэсний болон дэд хөтөлбөрүүдийн хэрэгжүүлэн ажилласан байдал. 8. Хариуцсан мэдээллийн самбар, цахим мэдээллийг тухай бүр иргэдэд хүргэн ажилласан байдал.	10 10 5 5 10 10 10 10	
	Үйлчилгээний ажилтан	1.Ажлын байрны тодорхойлолт хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн чиг үүргийн биелэлт 2.Хариуцсан эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт 3.Заавал мөрдөх дүрэм журмын хэрэгжилт 4.Албан хаагч бүр сард ажлын байранд бүтээлч шинэ ажил хийгдсэн байдал. 5. Цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийж ажилтан бүрээр гарын үсэг зуруулж бүртгэл хөтөлсөн байдал./ чанар/	10 10 10 10 10	
	Нийт оноо			

4.Соёлын төвийн ажилтны ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг ‘’Хангалттай сайн‘’, ‘’хангалттай‘’ гэж үнэлж, улирал бүр дүгнэнэ.

5.Ажлын үр дүнгийн үнэлгээнээс хамааран дараах хувь хэмжээгээр сар бүр мөнгөн урамшуулал тооцно.

Бүх шалгуурын биелэлтийн хувь	Ажлын үр дүнгийн үнэлгээ	Албан тушаалын үндсэн цалингаас урамшил тооцох хувь /сард/
90-100	Хангалттай сайн	35-40 хувь
71-89	Хангалттай	25-30 хувь хүртэл

6.Ажлын үр дүнгийн шалгуур үзүүлэлтийн биелэлт 71-ээс доош хувьтай байгаа тохиолдолд тухайн албан хаагчид улирлын урамшуулал олгохгүй.

7. Соёлын төвийн ажилтны ажлын үр дүн, гүйцэтгэлийг тухайн байгууллагын дотоод хяналтын баг, ёс зүйн хороогоор анхан шатны үнэлгээг хийлгүүлнэ.

8. Байгууллагын ёс зүйн хороо, дотоод хяналтын багийн хурлаас гаргасан дүгнэлтийг үндэслэн Соёлын төвийн ажилтанд мөнгөн урамшуулал олгох эцсийн шийдвэрийг байгууллагын дарга гаргана.

9.Мөнгөн урамшууллыг дараа улирлын эхний сарын 15-ны дотор олгоно.

10.Соёлын төвийн даргын ажлын үр дүнг тухайн албан тушаалтныг томилсон эрх бүхий албан тушаалтан дүгнэж, гаргана.

Хуралд оролцсон:	Номын	Ц.Болортуяа
	Хөгжмийн багш.	Б.Ганболд
	ОНСТ-ын ажилтан	О.Нандинцэцэг
	Бүжгийн багш.	Д.Отгонжаргал
	Үйлчилгээний ажилтан	Б.Сэрчмаа

СОЁЛЫН ТӨВ.

МОНГОЛ УЛСЫН ЗАСГИЙН ГАЗРЫН 2019 ОНЫ 05 ТОГТООЛЫН ДАГУУ СОЁЛЫН ТӨВИЙН . . . . АЖИЛТАН . . . . –НЫ 2022 ОНЫ 02 ДУГААР УЛИРЛЫН АЖИЛ ДҮГНЭСЭН ШАЛГУУР ҮЗҮҮЛЭЛТ.

Тавин. 2022.06.22.

Албан тушаал	Үр дүнгийн үндсэн шалгуур	Үндсэн шалгуурыг тодорхойлох тусгай үзүүлэлт	Авбал зохих оноо /нийт 100 оноо/	Авсан оноо
А. Соёлын төвийн ажилтануудад тавигдах нийтлэг шалгуур үзүүлэлт				
Соёлын төвийн албан хаагчид	АТТ-д заасан ажлын чиг үүргийн биелэлт	1.Хамт олонтойгоо эвсэг уур амьсгал үүсгэж ажиллаж буй байдал /сэтгэл ханамж/ 2.Харилцаа, ёс суртахууны байдал 3.Үйлчлүүлсэн иргэд олон нийтийн сэтгэл ханамжийн байдал 4.Ажлын цаг ашиглалт,өөрийн орлогын төлөвлөгөө биелүүлсэн байдал. 5.Тайлан төлөвлөгөө хугацаанд нь өгсөн байдал /биелэлт/	5 5 10 10 10	
	Заавал мөрдөх журмын хэрэгжилт	1.Удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх 2.Олон нийтийн арга хэмжээнд оролцсон байдал. 3.Ажлын байранд өөрийгөө хөгжүүлж чадваржуулсан байдал 4.Ажлын ачаалал даах чадвар 5.Бусдын үгийг зөвөөр хүлээж авах хандлага чадвар.	10 5 5 5 5	

Б.Тусгай шалгуур үзүүлэлт				
		1.Албан хэрэг хөтлөлтийн стандарт мөрдөж байгаа байдал 2.Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, албан тушаалын тодорхойлолтод заасан ажлын гүйцэтгэлийн чанар 3.Хариуцсан эд хөрөнгийн	10 10 5	

Соёл төвийн албан хаагчид	Мэргэжлийн албан тушаалтан	ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт 4.Заавал мөрдөх дүрэм журмын хэрэгжилт. 5. Сургалт, дугуйлан соён гэгээрүүлэх үйл ажиллагаа / чанар, үр дүн/ 6. Албан хаагч бүр сард ажлын байранд бүтээлч шинэ ажил хийгдсэн байдал. 7. Соёлын салбарт хэрэгжиж буй ндэсний болон дэд хөтөлбөрүүдийн хэрэгжүүлэн ажилласан байдал. 8. Хариуцсан мэдээллийн самбар, цахим мэдээллийг тухай бүр иргэдэд хүргэн ажилласан байдал.	5 10 10 10 10	
	Үйлчилгээний ажилтан	1.Ажлын байрны тодорхойлолт хөдөлмөрийн гэрээгээр хүлээсэн чиг үүргийн биелэлт 2.Хариуцсан эд хөрөнгийн ашиглалт, хадгалалт хамгаалалт 3.Заавал мөрдөх дүрэм журмын хэрэгжилт 4.Албан хаагч бүр сард ажлын байранд бүтээлч шинэ ажил хийгдсэн байдал. 5. Цэвэрлэгээ үйлчилгээг тогтмол хийж ажилтан бүрээр гарын үсэг зуруулж бүргэл хөтөлсөн байдал./ чанар/	10 10 10 10 10	
	Нийт оноо			

Нийт авбал зохих оноо: . . . .

Авсан оноо: . . . .

Хувь . . . .

Мөнгөн урамшуулал олгох цалингийн хувь : . . . . .

Баталгаажуулалт: ажил дүгнэсэн: Дарга . . . . /Ф.БОЛОРМАА /

Дотоод хяналтын багийн ахлагч . . . . / . . . . /

Гишүүн. . . . . ажилтай . . . . / . . . . /

Танилцсан. . . . . ажилтай . . . . / . . . . /